

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» с.Летка**

Принято на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» с.Летка
_____Н.А.Вологжанина
29.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ "Детский сад" с.Летка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками МБДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом.
- 1.4. Педагогический совет действует на соответствии со п.10 ст.47 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ, других нормативных правовых документов об образовании, настоящего Положения.

II. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1..Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
 - решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета Детского сада относятся:
- разработка основных направлений развития Детского сада;
 - оценка реализации общеобразовательных программ, технологий, методик;
 - рассмотрение и обсуждение проблем воспитательно-образовательного процесса в детском саду по реализации общеобразовательных программ, методик, технологий;

- диагностика развития детей;
- обсуждение и рекомендации к использованию программ, технологий, методик, форм, методов, приемов обучения, дающих наибольший результат в воспитательно-образовательном процессе;
- составление рекомендаций по улучшению воспитания, планированию воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение качества образовательного процесса;
- рассмотрение плана работы Детского сада на учебный год;
- обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Попечительского совета ДООУ, Управляющего совета ДООУ, Общего родительского собрания ДООУ, работников МБДООУ, не являющихся членами Педагогического совета;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Информация также может находиться в информационном уголке педагога ДООУ.

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДООУ.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МБДОУ и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.