

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД» с.ЛЕТКА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
образовательного учреждения
_____/Т.П.Попова
31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад»
_____/Н.А.Вологжанина
Приказ № _____ от 31.08.2015 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Должность руководителя по физической культуре относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. На должность руководителя по физической культуре принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Руководитель по физической культуре принимается и освобождается от должности руководителем дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.4. Руководитель по физической культуре должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику и психологию;
 - возрастную физиологию, анатомию;
 - санитарную и гигиену;
 - индивидуальные особенности развития детей;
 - особенности физического развития детей разного возраста;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
 - основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методикой физического воспитания.
- 2.2. Участвует в создании единого речевого пространства в детском саду (снятии дефекта у ребёнка.)
- 2.3. Определяет задачи и содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, психофизических и индивидуальных особенностей детей.
- 2.4. Обучает детей владению навыками и техникой выполнения упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- 2.5. Обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий.

- 2.6. Оказывает первую доврачебную помощь.
- 2.7. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивного зала.
- 2.8. Контролирует состояние здоровья детей совместно с медицинскими работниками.
- 2.9. Регулирует физическую нагрузку детей.
- 2.10. Готовит, оформляет и проводит спортивные праздники, принимает участие в спортивных мероприятиях района, села, а также и в методических мероприятиях, связанных с физическим воспитанием детей.
- 2.11. Проводит практические занятия с воспитателями.
- 2.12. Составляет планы и отчёты о своей работе с детьми, вне рабочее время, тщательно готовится к занятиям, отчитывается перед заведующим детским садом и коллективом о своей работе.
- 2.13. Оформляет костюмы, зал для развлечений и сюжетных занятий.
- 2.14. Изготавливает атрибуты для подвижных игр и спортивные пособия, необходимые для проведения физкультурно-оздоровительной работы.
- 2.15. Консультирует родителей по вопросам физического воспитания детей.
- 2.16. Подменяет воспитателя в группе в период острой производственной необходимости
- 2.17. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.
- 2.18. Систематически повышает свою квалификацию на курсах, семинарах, путём самообразования.
- 2.19. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, правила по ТБ и ПБ, своевременно проходит медосмотр, лабораторные обследования.

3. ПРАВА

- 3.1. Требовать от воспитателей соблюдения графика проведения физкультурных занятий.
- 3.2. Требовать от администрации обеспечения спортивным инвентарем.
- 3.3. Не выполнять работу, непредусмотренную настоящей должностной инструкцией.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 4.2. Отвечает за сохранность имущества, учебного, спортивного оборудования и пособий в спортивном зале.
- 4.3. Отвечает за невыполнение обязанностей предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на), на руки получил(а):

Инструкция составлена заведующей ДОУ Н.А. Вологжаниной _____

Ф.И.О.	Дата 31.08.2015	дата	дата	дата
Столярова Мария Сергеевна				
Осипова Алла Борисовна				
Старикова Татьяна Дмитриевна				