

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД» с.ЛЕТКА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
образовательного учреждения
_____/Т.П.Попова
31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад»
_____/Н.А.Вологжанина
Приказ № _____ от 31.08.2015 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Должность музыкального руководителя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность музыкального руководителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеющее техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Музыкальный руководитель принимается и освобождается от должности руководителем дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.4. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей;
- особенности музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников, формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;
- участвует в разработке образовательной программы ДООУ;
- координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей;
- определяет направления участия педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) в развитии музыкальных способностей детей с учетом их индивидуальных, возрастных особенностей и творческих способностей;
- определяет содержание музыкальных занятий в соответствии с ООП ДО с учетом возраста и методическими требованиями планирования в соответствии с ФГОС ДО; индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений;
- определяет содержание, планирует и проводит музыкальные и музыкально-театрализованные развлечения;
- в соответствии с планом инструктора физкультуры, обеспечивает музыкально-ритмическую направленность физического воспитания.
- участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ДООУ, обеспечивает их музыкальное сопровождение;
- консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогических работников по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- работает в соответствии с годовым планом работы, утвержденным заведующей ДООУ;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Музыкальный руководитель имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДООУ, методы оценки знаний и умений воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя ДООУ предложения по вопросам своей деятельности;

- получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ДОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Музыкальный руководитель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

4.1. Музыкальный руководитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на), на руки получил(а):

Инструкция составлена заведующей ДОО Н.А. Вологжаниной _____

Ф.И.О.	Дата 31.08.2015	дата	дата	дата
Вахнина Людмила Николаевна				
Рубцова Елена Геннадьевна				

