

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД» с.ЛЕТКА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
образовательного учреждения
_____/Т.П.Попова
31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад»
_____/Н.А.Вологжанина
Приказ № _____ от 31.08.2015 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДВОРНИКА

1. Общие положения

1.1. Должность дворника относится к категории рабочих.

1.2. Дворник назначается на должность и освобождается от нее заведующим детским садом без предъявления требований к образованию и опыту работы, и подчиняется непосредственно заведующему, а также помощнику заведующего по административно-хозяйственной работе.

1.3. Дворник должен знать:

- нормы и требования к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к домовладению и защиты окружающей среды;
- требования к санитарному содержанию территорий;
- планировку и границы уборки закрепленной территории;
- порядок уборки территории;
- инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
- свойства моющих средств и правила безопасного пользования ими;
- устройства и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
- правила применения противогололедных материалов;
- адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций, ближайшего отделения полиции, местного участкового инспектора полиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, и т.д.;
- правила безопасности при выполнении уборочных работ;
- порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- Устав, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- правила использования средств противопожарной защиты;

2. Должностные обязанности

2.1. Дворник выполняет следующие обязанности:

- Проходит в установленном порядке периодические медицинские осмотры.
- Осматривает рабочую зону и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.).
- Проверяет наличие переносных ограждений.
- Подносит (подвозит) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.).

- Перед началом уборки в зоне движения транспорта надевает сигнальный жилет.
- Проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии.
- Ставит на убираемых участках в зоне движения транспорта со стороны возможного наезда на установленном расстоянии от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета.
- Производит уборку закрепленной за ним территории;
- Ограждает опасные участки и сообщает об этом своему непосредственному руководителю.
- При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду.
- Оказывает первую (доврачебную) помощь пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании и, при необходимости, организует их доставку в учреждение здравоохранения.
- Принимает меры по предупреждению преступлений и нарушений порядка на обслуживаемом участке, о правонарушениях сообщает в отделение полиции.
- Извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на обслуживаемой территории.
- Очищает установленные на территории урны по мере их заполнения (но не реже двух раз в день) и места их установки.
- Осуществляет промывку и дезинфекцию урн по мере их загрязнения.
- Производит покраску урн по мере необходимости (но не реже одного раза в год).
- Очищает крышки канализационных, газовых и пожарных колодцев.
- Осуществляет профилактический осмотр, удаление мусора из мусороприемных камер и их уборку.
- Включает и выключает освещение на обслуживаемой территории.
- Очищает территорию, проезды и тротуары от снега, пыли и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории.
- Роет и прочищает канавки и лотки для стока воды.
- Производит профилактический осмотр дождеприемных колодцев по установленным графикам (но не реже одного раза в квартал).
- Обеспечивает сохранность оборудования и эксплуатацию поливочных кранов для мойки и поливки из шлангов.
- Производит на закрепленной территории поливку зеленых насаждений и их ограждений.
- Проводит мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период.
- Подметает территорию, очищает ее от снега и льда.
- Скалывает лед и удаляет снежно-ледяные образования.
- Посьпает территорию песком.
- Удаляет и складировует снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.
- Производит очистку от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним.
 - Расчищает канавы для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети.

- Обрабатывает противогололедными материалами тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений, расчищает проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час).
- Производит санитарную обработку бачков и ведер для пищевых отходов и мусора после их очистки, соблюдая установленную концентрацию дезинфицирующих растворов.
- Выполняет иные работы по уборке территории.
- строго соблюдает правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3. Права

Дворник имеет право:

- 3.1. Получать от руководства ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей работы;
- 3.2. Вносить предложения, направленные на повышение качества своей работы;
- 3.3. Получать инвентарь, выделять помещение для его хранения, а также получать спецодежду по установленным нормам;
- 3.4. Требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Дворник несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от характера и последствий - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Инструкция составлена заведующей ДОУ Н.А. Вологжаниной _____

| Ф.И.О. | Дата 31.08.2015 | дата | дата | дата |
|------------------------------|--------------------|------|------|------|
| Вахнин Афанасий Валерьянович | | | | |
| Казаков Николай Иванович | | | | |
| Мороков Анатолий Ефимович | | | | |
| Пантелеев Леонид Николаевич | | | | |
| Попов Григорий Григорьевич | | | | |
| Попов Николай Алексеевич | | | | |
| Вахнин Николай Николаевич | | | | |
| Вахнин Александр Николаевич | | | | |
| Тушин Алексей Алексеевич | | | | |