

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД» с. ЛЕТКА**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_/Т.П.Попова  
31.08.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ «Детский сад»  
\_\_\_\_\_/Н.А.Вологжанина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08.2015 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТОРОЖА**

**1. Общие положения**

1.1. Должность сторожа относится к категории рабочих.

1.2. Сторож назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Сторож должен знать:

- правила пропускного режима ОУ;
- образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей или посещение ОУ;
- образцы постоянных и разовых пропусков;
- правила и инструкции по охране объектов;
- границы охраняемого объекта;
- номера телефонов для связи с представителями администрации ОУ и др.;
- правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Обязанности**

2.1. Сторож выполняет следующие трудовые обязанности:

- осуществляет дежурство при входе в ОУ;
- осуществляет пропуск работников, посетителей, транспорта на территорию ОУ и обратно по предъявлению ими соответствующих документов: пропусков, накладных, путевых листов и т. п.;
- сверяет сопроводительные документы с фактическим наличием груза;
- открывает и закрывает ворота;
- совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем проверяет целостность охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, наличие пломб, исправность сигнализационных устройств, телефонов, освещения, наличие противопожарного инвентаря;
- при выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен;
- в случаях обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает представителю администрации и представителю правоохранительных органов и осуществляет охрану следов преступления до его прибытия;
- при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду, сообщает о происшествии дежурному пожарной части, принимает меры по ликвидации пожара;
- осуществляет прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале;

- в случае неприбытия смены в установленное время сообщает об этом представителю администрации ОУ;
- содержит помещение проходной в надлежащем санитарном состоянии;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Права

3.1. Сторож имеет право:

- участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Сторож также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### 4. Ответственность

4.1. Сторож несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на), на руки получил(а):

Инструкция составлена заведующей ДОУ Н.А. Вологжаниной \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Дата 31.08.2015	дата	дата	дата
Вахнин Афанасий Валерьянович				
Казakov Николай Иванович				
Мороков Анатолий Ефимович				
Пантелеев Леонид Николаевич				
Попов Григорий Григорьевич				
Попов Николай Алексеевич				
Вахнин Николай Николаевич				
Вахнин Александр Николаевич				
Тушин Алексей Алексеевич				

